

Stadgar för Jourerna i sydöst 848001-1843

Antagna på årsmötet 2026-03-29

§ 1. Föreningens namn

Föreningens namn är Jourerna i sydöst.

§ 2. Föreningens ändamål och verksamhet

Jourerna i sydöst är en ideell förening som ska verka för ett jämställt samhälle fritt från våld och brott, samt alla människors lika värde. Föreningen vänder sig till människor i alla åldrar, oavsett bakgrund. Arbetet ska utföras av anställda och volontärer, med relevanta erfarenheter och kunskaper för uppdraget.

Föreningen ska bedriva förebyggande och bildande arbete kring samtycke, våld i nära relationer, hedersvåld och liknande ämnen, med särskilt fokus på mäns våld mot kvinnor och barn.

Föreningen ska vara medlem i riksförbunden Unizon och Brottsofferjouren och följa dessa förbunds riktlinjer.

Föreningen ska bedriva en tredelad verksamhet med Kvinnojour, Ungdomsjour samt Brottsofferjour. Inom dessa jourer erbjuds stöd och rådgivning, via personliga möten, telefonsamtal eller chatt.

Föreningen ska bistå med stöd i domstol till brottsutsatta och verka brottsförebyggande.

§ 3. Föreningens säte och verksamhetsområde

Föreningen har sitt säte i Ystads kommun.

Föreningens verksamhetsområde omfattas av Simrishamns, Sjöbo, Skurup, Tomelilla och Ystads kommuner.

§ 4. Medlemskap

Alla som delar föreningens och riksförbundens värderingar samt vill stödja föreningens arbete kan bli medlem i föreningen.

Medlem i föreningen är enskild person som betalat beslutad medlemsavgift, godkänts och registrerats som medlem. Juridisk person som erlagt beslutad medlemsavgift, erbjuds ett stödmedlemskap utan rösträtt på årsmötet.

§ 5. Återkallande av medlemskap

Medlem som skadar föreningens eller riksförbundens anseende, motverkar deras syften eller bryter mot deras stadgar, kan uteslutas ur föreningen. Beslut om uteslutning fattas av föreningens styrelse, sedan den det gäller beretts tillfälle att yttra sig. Uteslutningsbeslutet träder i kraft omedelbart.

§ 6. Föreningens beslutande organ

Föreningens årsmöte

Föreningens styrelse

Styrelsens arbetsutskott

Anställd verksamhetsledare

§ 7. Årsmöte

Föreningens årsmöte ska hållas senast den sista mars på den tid och plats som styrelsen beslutar.

Samtliga medlemmar ska få en kallelse via e-post senast två veckor före årsmötet. Verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, verksamhetsplan, budget och valberedningens förslag ska finnas tillgängliga på kansliet senast två veckor före årsmötet.

Extra årsmöte ska hållas då styrelsen finner det påkallat eller då minst en tredjedel av medlemmarna så begär. Revisorerna kan, om deras granskning föranleder det, skriftligen med angivande av skäl kräva att styrelsen ska utlysa extra årsmöte. Hörsammar styrelsen ej detta inom två veckor, äger revisorerna rätt att utlysa extra årsmöte. Sådant årsmöte kan endast behandla den eller de frågor som föranlett sammankallandet.

Alla som erlagt medlemsavgift senast den sista december året innan årsmötet har rösträtt på årsmötet. Ingen rösträtt kan ges via ombud.

Beslut fattas med enkel majoritet, om inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Röstning sker öppet, om inte annat beslutas i viss fråga. Då votering begärs vid personval, ska slutna omröstning genomföras. Vid lika röstetal avgör lotten.

Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av enskild medlem. Motionen ska vara inlämnad till styrelsen senast fyra veckor före årsmötet.

§ 8. Ärenden vid årsmöte

1. Årsmötet öppnas
2. Val av en mötesordförande
3. Val av en mötessekreterare
4. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare
5. Fastställande av dagordning
6. Fastställande av röstlängd
7. Fråga om mötets behöriga utlysande
8. Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning
9. Revisorernas berättelse
10. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet
11. Propositioner
12. Motioner
13. Verksamhetsplan och budget
14. Medlemsavgift för kommande kalenderår

15. Fastställande av antal ledamöter i styrelsen
16. Val av ordförande
17. Val av styrelseledamöter
18. Val av revisor och ersättare
19. Val av valberedning, varav en sammankallande
20. Övriga frågor
21. Årsmötets avslutande

§ 9. Föreningens styrelse

Styrelsen ska verkställa årsmötets beslut samt leda föreningens arbete.

Endast medlem är valbar till styrelsen, dock ej anställd i föreningen. Styrelseuppdraget är ideellt.

Styrelsen ska bestå av en ordförande jämte det antal ledamöter som årsmötet har beslutat, minst en ordförande och fyra ledamöter.

Ordförande väljs för ett år. Ledamöterna väljs för en tid av två år med avgång växelvis på så sätt att endast halva antalet väljs vid ett och samma årsmöte. Vid behov av fyllnadsval till styrelsen, beslutar styrelsen om detta, efter förslag från valberedningen.

Styrelsen ska inom sig utse ett arbetsutskott med minst tre ledamöter. Arbetsutskottet kan utökas vid behov. Styrelsens, arbetsutskottets och samtliga befattningshavares uppdrag och ansvar fastställs i styrelsens arbetsordning.

Styrelsen kan adjungera anställda, annan medlem eller enskild person till styrelsens möten, vilken får yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

Styrelsen är beslutsmässig när minst halva styrelsen är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Om någon begär det, ska personval ske med slutna valsedlar. Vid lika röstetal vid personval avgör lotten.

Styrelsen bör sammanträda minst åtta gånger per år.

Sammankallande i valberedningen och revisor meddelas tid och plats för styrelsemötena i god tid.

Styrelsen ska samlas för ett konstituerande möte i direkt anslutning till årsmötet. Då ska styrelsen utse firmatecknare, upprätta och fastställa en arbetsordning för styrelsen samt en delegationsordning.

§ 10. Revision

Föreningens revisor, och vid behov dess ersättare, ska granska föreningens verksamhet och har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar. Revisorn ska avge en revisionsberättelse samt till- eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen.

En auktoriserad revisor samt en ersättare ska väljas av årsmötet för ett år. Revisorerna ska vara oberoende av dem de har att granska.

Revisorerna har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

§ 11. Valberedning

Endast medlem är valbar till valberedningen, dock ej anställd i föreningen. Uppdraget är ideellt. Valberedningen ska bestå av minst tre ledamöter, varav en sammankallande, och väljs på ett år av årsmötet. Vid behov av fyllnadsval till valberedningen beslutar styrelsen om detta.

Valberedningen ska förbereda personval inför årsmötet och har till uppgift att föreslå om- eller nyval av ordförande, styrelseledamöter och revisor samt ersättare. Valberedningens förslag ska vara styrelsen tillhanda i god tid så att det kan bifogas övriga årsmöteshandlingar.

Valberedningen sammanträder vid behov och när sammankallande, eller minst halva antalet ledamöter, så bestämmer. Valberedningen har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

§ 12. Föreningens firma

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller var för sig eller av en eller flera särskilt utsedda myndiga personer. Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska åiterrapportera till styrelsen, enligt fastställd delegationsordning.

§ 13. Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår utgörs av kalenderår.

Kopia av föreningens verksamhetsberättelse, bokslut per den sista december, revisorernas berättelse, årsmötesprotokoll samt statistik ska årligen översändas till riksförbunden Unizon och Brottsofferjouren.

§ 14. Ändring av stadgar

Ändringar av dessa stadgar ska beslutas av ordinarie årsmöte med minst två tredjedelars majoritet.

§ 15. Föreningens upplösande

För upplösning av föreningen krävs beslut vid två på varandra följande årsmöten, varav ett ska vara ordinarie årsmöte. Minst nittio dagar ska förflyta mellan mötena. Beslut om upplösning kräver två tredjedelar av närvarande medlemmars röster vid det sist hållna årsmötet.

I beslut om upplösning av föreningen ska föreningens tillgångar delas lika och skänkas till riksförbunden Unizon och Brottsofferjouren.

Föreningens handlingar ska arkiveras på Stadsarkivet. Medlem eller anställd kan inte göra anspråk på någon del av egendomen.